

**Перелік документів, які потрібно подати для участі в конкурсі  
на заміщення вакантної посади**

**Для працівників ЛНУП:**

- заява на ім'я голови конкурсної комісії (за зразком у додатку 1);
- список наукових і навчально-методичних праць, підписаний претендентом (за зразком у додатку 2);
- документи або копії документів (сертифікати, свідоцтва, посвідчення, патенти тощо) для підтвердження досягнень у професійній діяльності за останні 5 років, передбачених п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187.

**Для сторонніх осіб:**

- заява на ім'я голови конкурсної комісії (за зразком у додатку 1);
- копію паспорта;
- особовий листок з обліку кадрів (власноруч заповнений претендентом і завірений у відділі кадрів за місцем роботи або у відділі кадрів ЛНУП);
- копія трудової книжки, завірена належним чином;
- документи про: повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання за профілем кафедри;
- список наукових і навчально-методичних праць, підписаний претендентом (за зразком у додатку 2);
- документи або копії документів (сертифікати, свідоцтва, посвідчення, патенти тощо) для підтвердження досягнень у професійній діяльності за останні 5 років, передбачених п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187;
- копія військово-облікового документу з печаткою Районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і наявним ВІН-кодом (для чоловіків віком від 18 до 60 років);
- згода на обробку персональних даних.

**Документи приймаються упродовж 30 календарних днів з дня публікації  
оголошення (до 30.06.2024) за адресою:**

вул. Володимира Великого, 1, м. Дубляни, Львівський район, Львівська область, 80381  
Головний учений секретар, каб. 231, тел. (032) 22-42-502